

D.O.O. "VODOVOD I KANALIZACIJA"

Broj 01-842

Danilovgrad, 27. 04. 2023 god.

Na osnovu člana 271 i 329 tačka 2 Zakona o privrednim društvima ("Sl. list CG", br. 65/2020), člana 16 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija", Danilovgrad („Sl. list Crne Gore - opštinski propisi”, broj 02/14 i 16/19 od 18.04.2019), Odbor direktora DOO "Vodovod i kanalizacija" Danilovgrad, na sjednici održanoj dana 27. 04. 2023 godine donosi

STATUT DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "VODOVOD I KANALIZACIJA" DANILOVGRAD

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom uređuju se organizacija i način rada Društva sa ograničenom odgovornošću (u daljem tekstu: Društvo) i druga pitanja od značaja za rad Društva.

II OSNIVANJE DRUŠTVA I NAZIV

Član 2

Osnivač Društva je Opština Danilovgrad (u daljem tekstu: Osnivač).
Društvo je osnovano kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću na neodređeno vrijeme.

Član 3

Društvo posluje pod nazivom Društvo sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Danilovgrad.

Skraćeni naziv Društva je DOO "Vodovod i kanalizacija" Danilovgrad.

Član 4

Sjedište Društva je u Danilovgradu, u Ulici Jefta - Čaja Šćepanovića bb.
DOO "Vodovod i kanalizacija" Danilovgrad registrovano je u Centralnom registru Privrednih subjekata pod brojem 5-0718391, matični broj/PIB 02877864.

Član 5

Adresa za prijem pošte Danilovgradu, u Ulici Jefta - Čaja Šćepanovića bb.

E-mail adresa Društva je jkpdanilovgrad@t-com.me.

Naziv i sjedište registruje se u skladu sa Zakonom o Centralnom registru privrednih subjekata.

Član 6

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm na kojem je po obodu isписан tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i knalizacija" Danilovgrad.

Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 60x30 mm, koji sadrži tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i knalizacija" Danilovgrad i prostor za broj akta i datum upisa.

Izradu, upotrebu, zamjenu, način korišćenja i čuvanja, broj pečata i štambilja utvrđuje izvršni direktor Društva posebnim aktom u skladu sa propisima.
Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem akata.
O čuvanju i korišćenju pečata i štambilja stara se lice koje ovlasti izvršni direktor Društva.

Član 7

Društvo ima svoj znak - amblem.
Oblik i izgled amblema utvrđuje Odbor direktora Društva.
Odbor direktora može raspisati konkurs za idejno rješenje izgleda znaka Društva.

Član 8

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepiscima sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi jedinstveni memorandum.
Memorandum u zagлавlju sadrži amblem, naziv Društva, djelovodni broj i druge podatke.

Član 9

Društvo ima jedan ili više računa kod poslovnih banaka, u skladu sa Zakonom.

III DJELATNOSTI DRUŠTVA

Član 10

Pretežna djelatnost Društva je sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode (36.0 - šifra djelatnosti), koja obuhvata:

- sakupljanje voda sa izvora;
- prečišćavanje vode;
- distribucija vode cjevovođom ili na drugi način;
- održavanje sistema za distribuciju vode.

3.70 - uklanjanje otpadnih voda:

- sakupljanje i transport komunalnih, atmosferskih i drugih otpadnih voda;
- prečišćavanje otpadnih voda iz kanalizacionih sistema;
- obradu otpadnih voda (obrada i tretman mulja, njegova upotreba, reciklaža i odvajanje);
- pražnjenje i čišćenje septičkih jama i rezervoara, šahtova i kanalizacionih jama;
- održavanje sistema za prihvrat i odvođenje atmosferskih voda.

Djelatnosti iz ovog člana su djelatnosti od javnog interesa.

Član 11

Pored djelatnosti iz člana 10 ovog Statuta, Društvo može obavljati i dopunske djelatnosti:

1. održavanje vodovodne i kanalizacione mreže;
2. izgradnja vodovodne i kanalizacione mreže.

Za djelatnosti iz ovog člana Društvo je obavezno voditi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

Član 12

O promjeni djelatnosti Društva odlučuje Odbor direktora Društva uz saglasnost Osnivača.

IV OSNOVNI KAPITAL I FINANSIRANJE DRUŠTVA

Član 13

Osnovni kapital Društva čini osnovni kapital JP "Vodovod i kanalizacija" Danilovgrad koje je bilo registrovano u Centralnom registru Privrednih subjekata pod brojem 8-0024483/001, matični broj/PIB 02877864.

Imovinu Društva čine pokretne i nepokretnе stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava preuzeta od JP "Vodovod i kanalizacija" Danilovgrad.

Procjenu će izvršiti ovlašćeni nezavisni procjenjivač u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću JP "Vodovod i kanalizacija" Danilovgrad i Zakonom.

Imovina iz stava 2 ovog člana predstavlja nenovčani ulog Opštine Danilovgrad kao Osnivača Društva.

Član 14

Finansiranje djelatnosti Društva, koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa, obezbeđuje se iz:

- sredstava ostvarenih pružanjem usluga iz okvira djelatnosti Društva;
- budžeta Opštine Danilovgrad;
- donacija i učešća građana;
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Osnovni kapital povećava se:

- novim ulozima postojećih članova ili člana koji pristupa društvu;
- pretvaranjem rezervi ili dobiti društva u osnovni kapital;
- pretvaranjem (konverzijom) potraživanja prema društvu u osnovni kapital;
- statusnim promjenama koje imaju za posljedicu povećanje osnovnog kapitala.

Osnovni kapital povećava se na osnovu odluke Odbora direktora.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva.

Unutrašnju reviziju Društva vrši služba Opštine Danilovgrad nadležna za poslove unutrašnje revizije u skladu sa zakonom.

V UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 15

Djelatnosti iz članova 10 i 11 ovog Statuta Društvo obavlja na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i uspostavlja poslovni odnos u okviru tržišnih uslova privređivanja.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta Društva bliže se utvrđuje: nazivi organizacionih oblika - cjelina, radna mjesta i potreban broj izvršilaca, vrste i stepen stručne spreme, radno iskustvo, posebni uslovi u skladu sa zakonom, poslovi sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

VI ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 16

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu.

Društvo odgovara za obaveze cijelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara, odnosno snosi rizik za obaveze Društva do visine vrijednosti svog uloga.

VII UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Član 17

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim Zakonom i Odlukom o osnivanju i Statutom Društva preko organa upravljanja i rukovođenja i to: Odbora direktora i Izvršnog direktora.

Predsjednik opštine:

- usmjerava i usklađuje rad društva, o čemu donosi odgovarajuća akta;
- daje saglasnost na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- vrši upravni nadzor.

Član 18

Osnivač:

- daje saglasnost na Statut Društva;
- odlučuje o povećanju i smanjenju kapitala Društva;
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora Društva;
- daje saglasnost na godišnji program rada i finansijski plan Društva;
- razmatra i usvaja godišnji Izveštaj o radu i finansijskom poslovanju Društva;
- donosi Odluke o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitka;
- odlučuje o politici naknada kao i o visini naknade za članove Odbora direktora, na predlog Odbora direktora;
- daje saglasnost na Cjenovnik usluga na predlog Odbora direktora;
- donosi Odluku o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva;
- odobrava procjenu nenovčanih uloga;
- donosi Odluku o promjeni naziva, djelatnosti, sjedišta i osnovnog kapitala Društva,
- donosi odluku o raspolaganju imovinom Društva (kupovini, prodaji, zakupu, zamjeni, sticanju ili na drugi način raspolaganju) čija je vrijednost veća od 20% knjigovodstvene vrijednosti imovine društva (imovina velike vrijednosti).
- vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim propisima.

VIII ODBOR DIREKTORA

Član 19

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Članovi Odbora direktora vrše svoju funkciju u interesu Društva i postupaju sa pažnjom dobrog privrednika:

Član 20

Odbor direktora sastoji se od predsjednika Odbora i četiri člana, od kojih su predsjednik Odbora i dva člana predstavnici Osnivača, a dva člana predstavnici zaposlenih u Društvu.

Predsjednika i članove Odbora direktora imenuje Skupština Opštine Danilovgrad, na predlog Predsjednika Opštine.

Mandat Odbora direktora traje četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 21

Odbor direktora punovažno odlučuje ako na sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a Odluke donosi većinom ukupnog broja članova.

Član 22

Konstituisanje Odbora direktora vrši se na prvoj sjednici, koja se mora održati u roku od 15 dana, od dana stupanja na snagu Odluke o imenovanju članova Odbora.

Član 23

Odbor direktora donosi Poslovnik o radu kojim se bliže uređuje postupak zakazivanja sjednica, način rada i odlučivanja, u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

Član 24

Odbor direktora radi na način propisan Poslovnikom, u skladu sa zakonom.
Sjednici Odbora direktora prisustvuje izvršni direktor Društva, bez prava odlučivanja.

Član 25

Predsjednik Odbora direktora saziva i vodi sjednice Odbora, predlaže dnevni red, odgovoran je za vođenje zapisnika sa sjednica odbora i vrši druge poslove po nalogu Odbora.
Sjednicu odbora direktora može da zakaže predsjednik odbora direktora lično ili na zahtjev člana odbora direktora.

Ako predsjednik odbora direktora ne sazove sjednicu odbora direktora na zahtjev iz stava 2 ovog člana, u roku od 7 dana od dana podnošenja zahtjeva, sjednicu odbora direktora može sazvati bilo koji član odbora.

Član odbora direktora koji sazove sjednicu u skladu sa stavom 3 ovog člana, u zahtjevu navodi razloge za sazivanje sjednice i predlaže dnevni red i o tome obaveštava osnivača. U slučaju odsutnosti predsjednika odbora, većinom glasova prisutnih članova bira se jedan od njih za predsjedavajućeg na početku sjednice.

Sjednica odbora direktora može se održati ako joj prisustvuje više od polovine članova, a odluke se donose ako najmanje polovina prisutnih članova odbora direktora glasa za njih.

Član 26

Član odbora direktora kojeg ovlasti predsjednik Odbora direktora, zamjenjuje predsjednika Odbora direktora u slučaju njegove privremene spriječenosti da obavlja svoju funkciju.

Član 27

U radu Odbora direktora učestvuje i Izvršni direktor Društva i predsjednik Opštine ili lice kojeg on ovlasti u ime osnivača, bez prava odlučivanja. Izuzetno, odbor direktora može da održi sjednicu elektronskim putem, uz saglasnost predsjednika i svih članova odbora.

Član 28

Članovima Odbora direktora pripada naknada za rad.
Visinu naknade utvrđuje osnivač, na predlog Odbora direktora.

Član 29

Za obavljanje pojedinih stručnih poslova iz nadležnosti Odbora direktora, Odbor direktora može obrazovati komisiju:

- za imenovanje;
- za politiku naknada;
- drugim slučajevima predviđenim zakonom, ovim Statutom i aktima Društva.

Član 30

Članu Odbora direktora prestaje mandat:

- na lični zahtjev;
- istekom vremena na koji je imenovan;
- razriješenjem;
- izborom, odnosno imenovanjem na funkciju koja nije spojiva sa članstvom u Odboru direktora;
- drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 31

Član Odbora direktora može podnijeti zahtjev za prestanak mandata prije isteka perioda na koji je imenovan. Zahtjev se podnosi Odboru direktora u pisanoj formi. Zahtjev Odbor direktora dostavlja nadležnom organu Osnivača radi izbora novog člana.

Član 32

Odbor direktora može biti razriješen ako je Društvo poslovalo sa gubitkom, ako Osnivač ocijeni da je stanje u oblasti iz djelatnosti Društva nezadovoljavajuće ili ako ne da saglasnost na Godišnji program Društva ili Godišnji finansijski izvještaj o poslovanju i radu Društva.

Član 33

Predlog za razrješenje Odbora direktora može podnijeti:

- predsjednik Opštine,
- najmanje $\frac{1}{4}$ odbornika Osnivača.

Član 34

Predsjednik i člani Odbora direktora može biti razriješen:

- ako neopravdano ne učestvuje u radu Odbora duže od šest mjeseci;
- svojom krivicom nanese materijalnu štetu Društvu;
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Predlog za razrješenje može podnijeti:

- predsjednik Odbora;
- član Odbora direktora;
- predsjednik Opštine;

Predlog za razrješenje se dostavlja na odlučivanje Osnivaču.

Član 35

Odgovornost članova Odbora direktora:

- članovi Odbora direktora odgovaraju za štetu koju pričine Društву;

- izuzetno od stava 1 ovog člana, članovi Odbora direktora nijesu odgovorni za štetu Društvu koja nastane kao rezultat sproveđenja odluka Osnivača;
- ako se u postupku za naknadu štete utvrdi da je za štetu odgovorno više članova Odbora direktora, članovi koji su odgovori solidarno odgovaraju za pričinjenu štetu;
- ako šteta nastane kao posljedica odluke Odbora direktora, za štetu odgovaraju članovi Odbora direktora koji su za tu odluku glasali;
- član Odbora direktora koji nije prisustvovao sjednici Odbora direktora na kojoj je odluka donijeta, i za tu odluku nije glasao na drugi način, odgovoran je za nastalu štetu, ako u roku od 8 dana od dana saznanja za njeno donošenje nije istekao pisani prigovor na tu odluku.

Član 36

Odbor direktora:

- donosi Statut Društva;
- donosi opšta akta Društva u skladu sa zakonom;
- bira i razrješava izvršnog direktora i sekretarka Društva;
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršenje;
- usvaja godišnji program rada i finansijski plan Društva;
- usvaja godišnji finansijski iskaz i izvještaj o radu Društva;
- bira nezavisnog revizora;
- predlaže Osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala;
- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitka;
- utvrđuje cjenovnik usluga;
- odlučuje o prodaji usluga koje nisu uključene cjenovnom politikom Društva;
- odlučuje o kupovini imovine, odnosno nabavci usluga i izvođenju radova donošenjem odluka o pokretanju postupka javnih nabavki, čija je vrijednost veća od 5.000,00 eura bez PDV-a, u skladu sa zakonom;
- odlučuje o pomoći subjekta izvan Društva, sponzorstvima i donacijama vrijednosti preko 500,00 eura;
- donosi odluke o otpisu potraživanja i preuzimanju dugova Društva;
- odlučuje o zaduženju uz saglasnost Osnivača;
- odlučuje o neplaćenom odsustvu zaposlenog u trajanju preko 30 dana.
- izvršava odluke osnivača;
- usvaja tromjesečne izvještaje izvršnog direktora o poslovanju Društva,
- donosi odluku o sistematizaciji radnih mesta i unutrašnjoj organizaciji na predlog izvršnog direktora, a uz prethodnu saglasnost predsjednika Opštine,
- vrši nadzor nad poslovanjem društva;
- utvrđuje računovodstvene politike Društva i politike upravljanja rizicima;
- donosi odluku o sprovođenju revizije u Društvu;
- odlučuje o zaključivanju poslovnih ugovora Društva;
- donosi odluku o raspolaganju imovinom društva (kupovini, prodaji, zakupu, zamjeni, sticanju ili na drugi način raspolaganju) čija je vrijednost manja od 20% knjigovodstvene vrijednosti imovine društva (imovina velike vrijednosti);
- predlaže osnivaču da doneše odluku o raspolaganju imovinom društva (kupovini, prodaji, zakupu, zamjeni, sticanju ili na drugi način raspolaganju) čija je vrijednost veća od 20% knjigovodstvene vrijednosti imovine društva (imovina velike vrijednosti),
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktima Društva.

IX IZVRŠNI DIREKTOR

Član 37

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva.

Izvršni direktor može zasnovati radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme.

Mandat izvršnog direktora traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 38

Za izvršnog direktora Društva može biti izabrano lice koje pored opštih uslova predviđenih zakonom za zaključivanje ugovora o radu ispunjava sledeće uslove:

- da ima najmanje 180 ECTS bodova prema Zakonu o nacionalnom okviru kvalifikacija iz oblasti pravnog, ekonomskog ili tehničkog smjera,
- da ima 3 godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili na drugim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu,
- da nema zakonskih smetnji za izbor.

Kandidat za direktora dužan je da uz prijavu na konkurs dostavi program rada Društva za mandatni period.

Član 39

Izvršni direktor odgovara za zakonitost, ekonomičnost i efikasnost rada Društva Odboru direktora i Osnivaču.

Član 40

Izvršni direktor:

- zastupa i predstavlja Društvo;
- organizuje i vodi poslovanje Društva;
- sprovodi utvrđenu poslovnu politiku i izvršava odluke Odbora direktora;
- predlaže programe i planove u oblastima za koje je Društvo osnovano;
- formira stručne komisije i radne grupe i određuje im djelokrug i način rada;
- priprema predlog godišnjeg plana rada, finansijskog plana i godišnjeg finansijskog iskaza Društva;
- podnosi izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada i finansijskog plana Društva;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa Zakonom,
- odgovara za zakonitost rada Društva;
- odlučuje o kupovini imovine, odnosno usluga i radova u iznosu do 5.000,00 eura bez PDV-a, osim ako posebnim zakonom nije drugačije propisano;
- odlučuje o pomoćima subjekta izvan Društva, sponzorstvima i donacijama vrijednosti do 500,00 eura;
- odlučuje o neplaćenom odsustvu zaposlenog u trajanju do 30 dana;
- imenuje i razrješava rukovodioce posebnih organizacionih jedinica Društva;
- zaključuje pojedinačni kolektivni ugovor sa sindikatom Društva, po ovlašćenju Odbora direktora;
- zaključuje Ugovore u ime Društva u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva i ovim Statutom;
- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za rad i poslovanje Društva u skladu sa ovim Statutom i aktima Društva.

Član 41

Izvršnom direktoru prestaje mandat:

- istekom perioda na koji je izabran,
- smrću,

- gubitkom poslovne sposobnosti,
- izborom, odnosno imenovanjem na funkciju koja je nespojiva s poslovima izvršnog direktora,
- pravosnažnom krivičnom osudom na bezuslovnu kaznu zatvora,
- razrješenjem.

Član 42

Izvršni direktor može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako postoje gubici u poslovanju Društva tokom njegovog mandata,
- ako Društvo ne izvršava svoje zakonske obaveze,
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom nanese Društvu štetu, ili ako je usled toga mogla nastupiti takva šteta,
- ako prekorači ovlašćenja utvrđena Zakonom, ovim Statutom ili drugim opštim aktima Društva,
- zbog nesposobnosti da organizuje i vodi poslovanje Društva i vrši druge poslove iz svog djelokruga,
- ako se ocijeni da je stanje u oblasti iz djelatnosti Društva nezadovoljavajuće,
- u drugim slučajevima propisanim Zakonom.

Odbor direktora može razriješiti izvršnog direktora i prije isteka mandata, bez navođenja razloga, u kom slučaju izvršni direktor može tražiti isplatu otpremnine u skladu sa ugovorom zaključenim sa predsjednikom Odbora direktora.

Član 43

Postupak za razrješenje Izvršnog direktora pokreće Odbor direktora po sopstvenoj inicijativi ili na zahtjev predsjednika Opštine.

O razrješenju Izvršnog direktora odlučuje Odbor direktora i o tome donosi odluku u roku od 15 dana od dana pokretanja postupka.

Odluka o razrješenju Izvršnog direktora je konačna.

Član 44

Prestanak mandata izvršnog direktora registruje se u CRPS, u roku od 15 dana od dana sticanja uslova za registraciju.

Prestankom mandata izvršnom direktoru, odbor direktora imenuje lice koje će obavljati poslove izvršnog direktora do izbora novog izvršnog direktora na javnom konkursu.

Izvršni direktor kojem je istekao mandat nastavlja sa radom do imenovanja lica koje će obavljati poslove izvršnog direktora ili izbora novog izvršnog direktora na javnom konkursu.

Član 45

Izvršni direktor zaključuje Ugovor o radu sa Odborom direktora kojim se utvrđuju prava, obaveze i odgovornosti izvršnog direktora.

X ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DRUŠTVA

Član 46

Društvo zastupa i predstavlja izvršni direktor.

Na sve potpise stavljaju se pečat Društva.

Društvo može zastupati i Ovlašćeni zastupnik ukoliko Odbor direktora doneše odluku za postavljenje istog.

Ukoliko je postavljen Ovlašćeni zastupnik društva, isti ima ovlašćenja i ograničenja kao što je predviđeno za izvršnog direktora društva.

XI INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 47

Rad Društva je javan.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je izvršni direktor Društva ili lice koje on ovlasti.

Član 48

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obaviješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table i sl.

O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je izvršni direktor Društva.

XII POSLOVNA TAJNA

Član 49

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom Odlukom Odbora direktora, u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna. Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva predstavljaju povredu radne dužnosti.

XII AKTI DRUŠTVA

Član 50

Akti Društva su: Statut, Pravilnici, Poslovnik i Odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja, ako zakonom nije drugačije propisano.

Društvo zaključuje Kolektivni ugovor.

Kolektivni ugovor iz prethodnog stave zaključuju Odbor direktora, izvršni direktor i Sindikalna organizacija Društva.

XIV ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 51

U obavljanju djelatnosti Društva čuva i unapređuje životnu sredinu u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva tako što:

-planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapređenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja;

-prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzima mјere za sprečavanje narušavanje iste,

-obезbjeduje zaštitu i unapređivanje životne sredine od negativnog uticaja djelatinosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

Član 52

Izvršni direktor Društva dužan je da preduzima mjere kojima se sprečava ugrožavanje životne sredine.

Zaposleni u Društvu su dužni da obavijeste izvršnog direktora o djelatnostima koje ugrožavaju životnu sredinu.

XV IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 53

Odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Odbor direktora na predlog izvršnog direktora ili predsjednika opštine, uz saglasnost Osnivača.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

XVI PRESTANAK DRUŠTVA, NAČIN PROMJENĒ OBLIKA DRUŠTVA, STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OD ZNAČAJA ZA UPIS U CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Član 54

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

Član 55

O promjeni jednog oblika Društva u drugi kao i promjenama koje su od značaja za upis u Centralni registar privrednih subjekata (promjena naziva, sjedišta, osnovača, djelatnosti, lica ovlašćenih za zastupanje i sl.), odlučuju organi utvrđeni Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 56

Društvo je dužno da uskladi opšte akte sa ovim Statutom najkasnije u roku od 6 mjeseci nakon donošenja istog.

Do donošenja opštih akata iz stava 1 ovog člana primjenjivaće se opšti akti D.O.O. „Vodovod i kanalizacija“ Danilovgrad.

Član 57

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut D.O.O. „Vodovod i kanalizacija“ Danilovgrad broj 01-3047 od 10.12.2021. godine.

Član 58

Ovaj Statut stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane Osnivača i objaviće se na oglasnoj tabli Društva.



Predsjednik Odbora direktora
Lazar Bojat